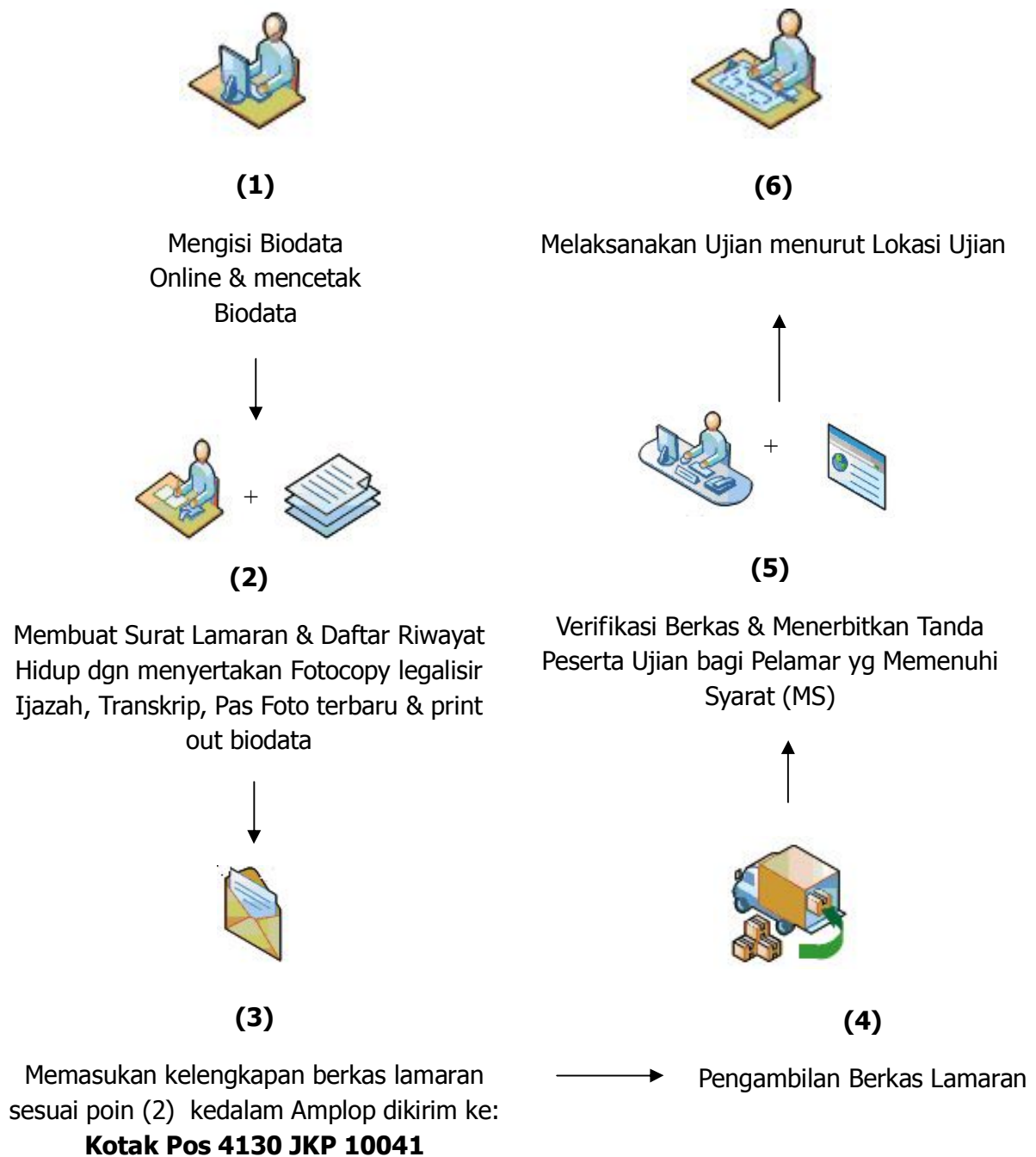


Lampiran V

Prosedur Pendaftaran dan Petunjuk Pengisian Biodata Pelamar Secara Online

Seleksi Pengadaan CPNS Departemen Kelautan dan Perikanan Tahun 2009



A. PROSEDUR PENDAFTARAN

1. Setiap pelamar harus membuat Surat Lamaran yang dibuat antara **tanggal 24 September 2009 sampai dengan 8 Oktober 2009** dengan menggunakan tinta hitam, **ditulis tangan dan ditandatangani sendiri** oleh pelamar, ditujukan kepada Yth. Menteri Kelautan dan Perikanan RI, Jl. Medan Merdeka Timur Nomor 16, Jakarta 10110.
2. Setiap pelamar harus melakukan pengisian biodata pelamar secara online melalui website www.ropeg.dkp.go.id dan melakukan print-out/pencetakan formulir biodata tersebut untuk dilampirkan dalam berkas lamaran.
3. Pelamar **wajib** melengkapi lampiran berkas lamaran yaitu : (a) Print out/cetakan biodata pendaftaran online yang telah ditandatangani pelamar; (b) Foto copy ijazah dan transkrip nilai yang telah dilegalisir; (c) Daftar Riwayat Hidup singkat dalam bahasa Indonesia, yang ditempel pas photo terbaru hitam putih, ukuran 3 x 4 cm sebanyak 2 (dua) lembar.
4. Berkas lamaran disusun rapi dan dimasukkan ke dalam **STOPMAP** (warna sesuai dengan pengumuman) yang ditulis nama, nomor registrasi, alamat dan pendidikan terakhir dengan huruf BALOK/KAPITAL, dimasukkan dalam **AMPLOP BESAR WARNA COKLAT** yang ditujukan kepada Ketua Panitia Pengadaan CPNS Departemen Kelautan dan Perikanan Tahun 2009, **Kotak Pos 4130 JKP 10041**.
5. Berkas lamaran **hanya diterima** melalui **Kotak Pos 4130 JKP 10041**, dan pengambilan terakhir oleh Panitia Pengadaan CPNS Departemen Kelautan dan Perikanan di kantor Pos Besar Jakarta pada tanggal 10 Oktober 2009 Pukul 12.00 WIB.
6. Panitia Pengadaan CPNS akan melakukan verifikasi berkas lamaran yang dikirimkan, pengisian biodata online dan kesesuaian formasi jabatan, kualifikasi pendidikan dan penempatan.
7. Panitia pengadaan CPNS akan menerbitkan **Tanda Peserta Ujian tertulis dan akan diberikan kepada pelamar pada tanggal 19 Oktober 2009 di lokasi ujian**.
8. **Pelamar mengikuti ujian sesuai dengan lokasinya pada tanggal 20 Oktober 2009**.

B. PETUNJUK PENGISIAN BIODATA PENDAFTARAN SECARA ONLINE

Pelamar yang akan mengisi Biodata pendaftaran online harus memperhatikan beberapa hal sebagai berikut :

1. **Pelamar hanya dapat melakukan pendaftaran satu kali secara online dan tidak dapat diubah;**
2. **Pendaftaran lamaran secara online di www.ropeg.dkp.go.id dengan mengakses menu pengadaan CPNS mulai tanggal 24 September sampai dengan 8 Oktober 2009, pukul 00.00–24.00;**
3. Untuk memperlancar pengisian biodata pendaftaran online, pelamar sebaiknya membaca secara seksama tentang prosedur pendaftaran, formasi jabatan, dan petunjuk pengisian serta menyiapkan dokumen yang diperlukan (Ijazah, STTB, Transkrip dll).
4. Pengisian biodata pendaftaran online harus sesuai dengan data yang tercantum pada dokumen pada point c diatas.
5. Pelamar harus menyiapkan pas photo terbaru dalam bentuk **file gambar digital** dengan ukuran file maksimum 200 KB dimensi 400 x 400 pixel.
6. Setelah pengisian biodata pendaftaran online, pelamar **wajib** melakukan download dan print-out/mencetak formulir biodata online tersebut dan membubuhkan tandatangan pada tempat yang sudah disediakan untuk dilampirkan dalam berkas lamaran.

Isian biodata pendaftaran online terdiri dari 4 bagian yaitu

- Data Pribadi, terdiri dari nama (tanpa gelar), gelar pendidikan, tempat/tgl lahir, agama, jenis kelamin, status kawin, alamat lengkap tempat tinggal, kode pos, telpon rumah, telpon selular (HP), Kota/Kabupaten tempat tinggal, Provinsi tempat tinggal, dan alamat email.
- Data Pendidikan, terdiri dari nama asal perguruan tinggi/sekolah, status perguruan tinggi/sekolah, program studi/jurusan, status akreditasi (nilai akreditasi BAN Program Studi), Tahun lulus, Nomor Ijazah/STTB, Nilai IPK/STTB, Judul Tesis/Skripsi/Tugas Akhir.
- Data Formasi Jabatan dan Penempatan, terdiri dari Jenjang Pendidikan, Kualifikasi pendidikan, Jabatan yang dilamar, Penempatan, dan Lokasi Ujian).
- File Pas Photo, terdiri dari upload data file pasphoto Anda dari media penyimpanan local ke server.

Contoh secara lengkap isian biodata pendaftaran online sebagai berikut :



ISIAN BIODATA PELAMAR CPNS 2009

DATA PRIBADI :

Perhatian : Pengisian biodata harus sesuai dengan data yang tercantum dalam dokumen (akta kelahiran, ijazah, STTB) yang Anda miliki, ketidaksesuaian isian yang Anda masukan akan dapat merugikan anda sendiri.

Nama Lengkap (tanpa gelar)	:	<input type="text" value="INDRA ARDIAN"/>
Gelar Pendidikan	:	<input type="text" value="S.Si"/>
Tempat / Tgl. Lahir	:	<input type="text" value="Semarang"/> / <input type="text" value="14"/> <input type="text" value="Juni"/> <input type="text" value="1984"/>
Agama	:	<input type="text" value="Islam"/>
Jenis Kelamin	:	<input type="text" value="Laki-laki"/>
Status Kawin	:	<input type="text" value="Belum Menikah"/>
Alamat Lengkap	:	<input type="text" value="Jl. Jenderal Sudirman No. 11 RT 01/38 Kotabaru"/>
Kode Pos	:	<input type="text" value="53113"/>
Telpon Rumah	:	<input type="text" value="0274891131"/>
Telpon Selular (HP)	:	<input type="text" value="081337171131"/>
Kota / Kab. Tempat Tinggal	:	<input type="text" value="Kodya Yogyakarta"/>
Provinsi Tempat Tinggal	:	<input type="text" value="D.I. Yogyakarta"/>
Alamat E-Mail	:	<input type="text" value="indra_ardian@gmail.com"/>

DATA PENDIDIKAN :

Isian data pendidikan yang dimasukkan harus sesuai dengan data yang tercantum pada **ijazah/sttb yang dipergunakan untuk melamar**. Sebagai contoh, kalau Anda memiliki ijazah jenjang S2 dan S1, sedangkan Anda akan melamar untuk formasi jenjang pendidikan S1 maka isian data yang dicantumkan harus sesuai dengan data yang tercantum pada ijazah S1 Anda, bukan ijazah yang terakhir atau S2.

Nama Perguruan Tinggi / Sekolah	:	<input type="text" value="Universitas Gadjah Mada"/>
Status PT / Sekolah	:	<input type="text" value="Negeri"/>
Program Studi / Jurusan	:	<input type="text" value="Teknik Mesin"/>
Status Akreditasi (Nilai Akreditasi BAN Program Studi)	:	<input type="text" value="A"/>
Tahun Lulus	:	<input type="text" value="2005"/>
Nomor Ijazah/STTB	:	<input type="text" value="18211/PT.UGM/2005"/>
Nilai IPK/STTB	:	<input type="text" value="3.45"/>
Judul Tesis/ Skripsi/ Tugas Akhir	:	<input type="text" value="Kinematik Robotik dalam Mesin Produksi"/>

DATA FORMASI JABATAN DAN PENEMPATAN YANG AKAN DILAMAR :

Isian data yang dimasukkan harus sesuai dengan Jenjang Pendidikan, Kualifikasi Pendidikan, Formasi Jabatan yang dilamar dan Penempatan serta isian datanya harus mempergunakan data yang tercantum pada **ijazah/sttb yang dipergunakan untuk melamar**

Jenjang Pendidikan	:	<input type="text" value="S1"/>
Kualifikasi Pendidikan (sesuai dengan program studi/jurusan yang tercantum pada ijazah/sttb yang dipergunakan untuk melamar)	:	<input type="text" value="S1 Teknik Mesin"/>
Jabatan yang Dilamar (sesuai dengan Jabatan yang tercantum pada pengumuman dan Kualifikasi Pendidikannya)	:	<input type="text" value="Peneliti Bidang Biologi Kelautan/Teknik SD dan Lingkungan"/>
Penempatan (Pilihan penempatan apabila Anda nanti diterima sebagai CPNS)	:	<input type="text" value="Pusat Riset Wilayah Laut dan SD Non Hayati"/>
Lokasi Ujian (Detail lokasi ujian lihat pada pengumuman)	:	<input type="text" value="Tegal"/>

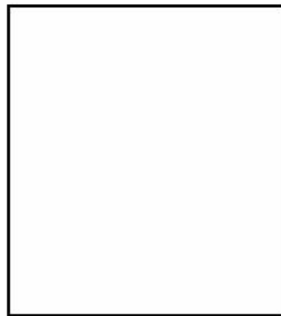
FILE PAS PHOTO :

Upload File PasFoto

C:\temp\Ukuran 4x6.jpg

Browse...

Ukuran file maksimal 200KB
dimensi 400x400 pixel



Kode Verifikasi

Tulis ulang huruf-huruf yang terlihat pada gambar di atas : ZMFK

Jika huruf-huruf tidak jelas terbaca klik **di sini**

Periksa kembali isian anda !!, Pengisian yang tidak lengkap mengakibatkan kegagalan pengiriman data, jika sudah yakin bahwa isian anda telah benar silahkan tekan tombol *kirimkan* di bawah ini

Kirimkan

Penjelasan :

1. DATA PRIBADI

- Nama Lengkap, diisi **tanpa mencantumkan gelar** menggunakan huruf tegak/capital dengan jumlah karakter maksimum 50 karakter dan harus sesuai dengan nama yang tercantum dalam dokumen (Akte kelahiran, Ijazah, STTB)
- Gelar Pendidikan, kalau ada diisi sesuai dengan gelar pendidikan yang tercantum pada Ijazah/STTB yang dipergunakan untuk melamar.
- Tempat/Tgl lahir, diisi dengan data yang tercantum pada ijazah atau akte kelahiran Anda.
- Agama, Jenis Kelamin dan Status Kawin , cukup jelas.
- Alamat lengkap tempat tinggal, diisi secara lengkap dengan mencantumkan RT/RW serta kelurahan dan kecamatan tempat Anda tinggal.
- Kode pos, cukup jelas.
- Telpon rumah, kalau ada diisi dengan mencantumkan kode area telepon.
- Telpon selular (HP), cukup jelas.
- Kota/Kabupaten tempat tinggal, Provinsi tempat tinggal, dan alamat email, cukup jelas.

2. DATA PENDIDIKAN

- Nama Perguruan Tinggi/Sekolah, diisi sesuai dengan nama asal perguruan tinggi/sekolah sesuai dengan nama perguruan tinggi/sekolah yang tercantum pada Ijazah/STTB yang dipergunakan untuk melamar.
- Status Perguruan Tinggi/Sekolah, dipilih sesuai dengan status perguruan tinggi/sekolah yang tercantum pada Ijazah/STTB yang dipergunakan untuk melamar.

- c. Program Studi/Jurusan, diisi sesuai dengan nama program studi/jurusan/departemen sesuai dengan status perguruan tinggi/sekolah yang tercantum pada Ijazah/STTB yang dipergunakan untuk melamar.
- d. Status akreditasi (nilai akreditasi BAN Program Studi), dipilih sesuai dengan data nilai akreditasi program studi tempat Anda menyelesaikan pendidikan sesuai dengan data yang tercantum pada ijazah/STTB yang dipergunakan untuk melamar.
- e. Tahun Lulus, dipilih sesuai dengan tahun ijazah/STTB yang dipergunakan untuk melamar.
- f. Nomor Ijazah/STTB, diisi sesuai dengan nomor ijazah/STTB yang dipergunakan untuk melamar.
- g. Nilai IPK/STTB, untuk jenjang pendidikan D3, D4, S1 dan S2 diisi sesuai dengan IPK kelulusan yang tercantum pada Ijazah/Transkrip Akademik yang dipergunakan untuk melamar. Untuk jenjang pendidikan SUPM diisi sesuai dengan total jumlah nilai yang tercantum pada STTB.
- h. Judul Tesis/Skripsi/Tugas Akhir, diisi judul tesis/skripsi/tugas akhir sesuai dengan data yang tercantum pada ijazah/STTB yang dipergunakan untuk melamar.

3. DATA FORMASI JABATAN DAN PENEMPATAN

Pada pengisian data formasi jabatan dan penempatan, Anda akan dipandu secara otomatis oleh aplikasi berdasarkan pilihan yang sesuai dengan jenjang dan kualifikasi pendidikan Anda.

- a. Jenjang Pendidikan, dipilih sesuai dengan jenjang pendidikan yang Anda tempuh sesuai dengan data yang tercantum pada Ijazah/STTB yang dipergunakan untuk melamar.
- b. Kualifikasi Pendidikan, dipilih sesuai dengan jenjang yang dipilih dan harus sesuai dengan nama program studi/jurusan/departemen yang tercantum pada Ijazah/STTB yang dipergunakan untuk melamar.
- c. Jabatan yang dilamar, dipilih dan dibatasi sesuai dengan jenjang pendidikan dan kualifikasi pendidikan pada pilihan yang sebelumnya, serta ketersediaan formasi jabatan yang diumumkan.
- d. Penempatan, dipilih dan dibatasi sesuai dengan jenjang pendidikan, kualifikasi pendidikan, dan formasi jabatan pada pilihan yang sebelumnya.
- e. Lokasi ujian, dipilih sesuai dengan lokasi yang terdekat/mudah dijangkau dari tempat tinggal Anda.

4. FILE PAS PHOTO

Pada isian upload pas photo, diisi dengan namafile gambar (JPG, JPEG, BMP, PNG dll) yang sudah Anda siapkan dengan **ukuran maksimum 200KB dimensi 400x400 pixel**.

Apabila Anda memiliki pas photo yang ukurannya tidak sesuai dengan ketentuan, lakukan pengeditan file pas photo tersebut menggunakan aplikasi editing gambar seperti Paint, Picture Editor, Photoshop, Coreldraw dll.

Hasil upload pas photo Anda akan ditampilkan/preview pada frame yang sudah disediakan.

Apabila pengisian sudah lengkap, Anda diminta untuk mengetikkan Kode verifikasi sesuai dengan kode yang dimunculkan oleh aplikasi. Untuk tampilan kode verifikasi yang tidak terbaca oleh Anda, silahkan Anda klik lagi kode verifikasi pada bagian "**klik di sini**".

Setelah mengetikkan kode verikasi dan Anda sudah yakin bahwa isian yang Anda masukkan sudah benar dan lengkap kemudian klik tombol "**Kirimkan**".

Setelah data berhasil dikirimkan maka akan muncul tampilan berikut ini :

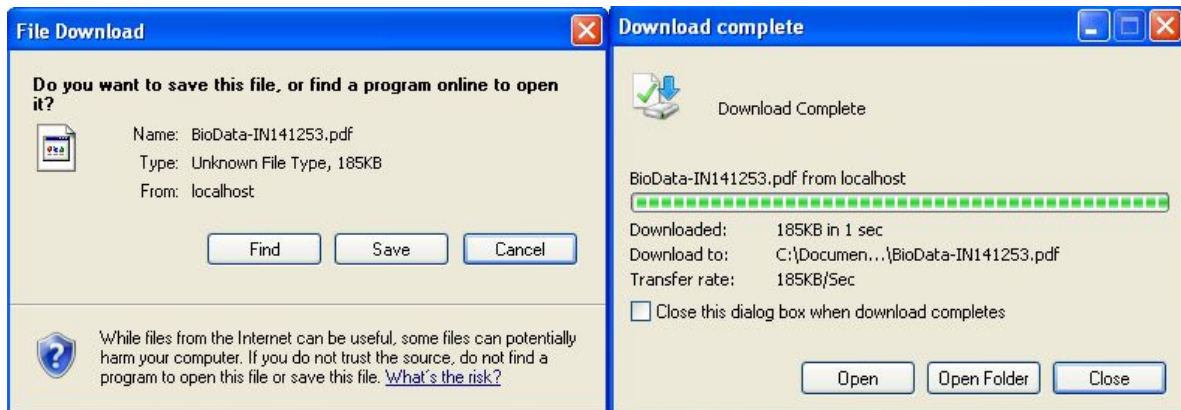
Data sudah selesai dikirim ...

Tekan tombol di bawah untuk menyimpan file **formulir yang harus dicetak!!**

Cetak Formulir

Kemudian anda diminta untuk menekan tombol “**Cetak Formulr**”, dan akan muncul tampilan FILE DOWNLOAD seperti berikut ini. Pilih tombol **Save** untuk menyimpan ke media penyimpanan local.

Perhatikan dengan seksama NAMAFILE dan LOKASI PENYIMPANAN.



Setelah proses **Download file** selesai, lakukan **pencetakan/print-out** formulir biodata tersebut untuk dimasukkan sebagai bagian berkas lamaran. Contoh bentuk print-out/cetakan biodata seperti yang ada pada tampilan dibawah ini.